



Welkom bij SVO-Rail!

Welkomstboekje voor nieuwe werknemers

Versie oktober 2020

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. VOORDAT JE BEGINT	3
3. ARBEIDSTIJD EN VRIJETIJD	3
Vakantiedagen.....	3
Vrije dagen in verband met feestdagen	3
Bijzonder verlof	4
Onbetaald verlof.....	4
FINANCIËN	4
Werkbriefjes	4
Salarisbetaling	4
Vakantietoeslag.....	4
Pensioen	4
Opleidingen	4
ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID	4
Ziek melden	5
Bereikbaarheid tijdens ziekteperiode	5
Weer beter?	5
VEILIGHEID.....	5
TOT SLOT NOG DIT.....	5

1. INLEIDING

Welkom bij SVO-rail! We zijn blij dat je voor ons hebt gekozen.

Als medewerker ben je één van de visitekaartjes en een ambassadeur van ons bedrijf. Wij zijn zuinig op jou en willen graag dat je dat ook op ons bent. Om je te laten weten wat je van ons kunt verwachten én wat wij van jou verwachten, hebben we wat zaken voor je op een rijtje gezet in dit welkomstboekje.

Heb je nog vragen, bel of mail gerust met onze HR-manager Janine van Ginkel. Alvast heel veel succes en vooral ook plezier met je nieuwe werk!

2. VOORDAT JE BEGINT

Voordat je voor SVO-rail gaat werken hebben we een paar dingen van je nodig:

1. Ondertekende arbeidsovereenkomst
2. Ondertekende en volledig ingevulde verklaring loonheffing
3. Bankrekeningnummer
4. kopie van je ID bewijs (voor en achterkant)
5. NAW-gegevens en een emailadres (wanneer er iets wijzigt, geef dat dan zo snel mogelijk door)

Onze HR-manager zal je bij de eerste twee punten waar nodig assisteren en je eventuele vragen beantwoorden.

Zodra we de administratie in orde hebben kun je aan de slag!

Nog even dit: SVO-rail is niet aangesloten bij een CAO, maar in veel gevallen volgen we de CAO railinfrastructuur.

3. ARBEIDSTIJD EN VRIJETIJD

Bij SVO-rail proberen we alles te doen om werk en privé met elkaar in balans te laten zijn.

Wanneer je via ons gaat werken bij een opdrachtgever, zijn de werktijden die de opdrachtgever hanteert, leidend. Van jou als werknemer wordt verwacht dat je je flexibel en in het belang van de onderneming opstelt. Natuurlijk staat daar tegenover dat je vakantiedagen opbouwt, die je in overleg met de opdrachtgever kunt opnemen.

Vakantiedagen

Als werknemer bouw je per 40 gewerkte uren circa 4,2 uur vakantie op. Wil je dagen opnemen, dan overleg je dit met de opdrachtgever. Is die akkoord, dan geef je de dagen ook door aan SVO-rail.

Vrije dagen in verband met feestdagen

Wanneer de volgende dagen op normale werkdagen vallen, heb je die dagen vrij met behoud van salaris.

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koninginnedag
- Bevrijdingsdag (1x per vijf jaar, wanneer het jaartal eindigt op 0 of 5)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Als de werkzaamheden het vereisen dat je toch op een feestdag aanwezig bent, zal dit in overleg met de opdrachtgever worden gecompenseerd.

Bijzonder verlof

Iedereen moet wel eens een bezoek brengen aan een arts, specialist, tandarts of fysiotherapeut. We vragen je deze bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd te plannen. Lukt dit niet, dan zo vroeg mogelijk in de ochtend of zo laat mogelijk in de middag, zodat je werkzaamheden zo min mogelijk worden onderbroken. We vragen je de afspraken tijdig door te geven aan je opdrachtgever én SVO-rail.

Voor overig bijzonder verlof, zoals bij het overlijden van een familielid, een geboorte of een huwelijk, volgen we de CAO railinfrastructuur.

Onbetaald verlof

Voor onbetaald verlof hanteren we de CAO railinfrastructuur.

FINANCIËN

Werkbriefjes

Bij SVO-rail moeten we weten hoeveel uren je hebt gewerkt bij een opdrachtgever, zodat we de financiën netjes kunnen afwikkelen. We vragen je dan ook wekelijks een werkbriefje in te vullen, vóór de dinsdag die volgt op de gewerkte week. Op www.werkplein.nl kun je, met een door SVO-rail verstrekte inlog, al je financiële gegevens in een digitale omgeving terugvinden: je salarisstrook, je jaaropgave, maar ook formulieren om declaraties in te dienen.

Salarisbetaling

Het salaris wordt maandelijks betaald op de 25^e van de maand en wordt direct gestort op je bankrekening. Salarisstroken worden per mail verstuurd. Dit werkt via het bovengenoemde portal, waarop je kunt inloggen. Hetzelfde geldt voor de jaaropgave.

Vakantietoeslag

Anders dan bij de meeste bedrijven wordt het opgebouwde vakantiegeld maandelijks meebetaald met het salaris.

Pensioen

SVO-rail is voor een pensioenregeling aangesloten bij het:

Pensioenfonds RAIL & OV

Arthur van Schendelstraat 850,

3511 ML Utrecht

Telefoon: 030 232 9325

Opleidingen

Mocht je bepaalde vaardigheden missen, dan zijn er mogelijkheden om die op kosten van de opdrachtgever of SVO-rail bij te spijkeren. Dit gaat altijd in overleg met SVO-rail. Als SVO-rail medewerker kun je kosteloos aan alle SVO-rail cursussen deelnemen, mits er voldoende plek is.

ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Ziek zijn is vervelend, voor jou én voor de opdrachtgever en SVO-rail. Om ervoor te zorgen dat een periode van ziekte zo vlot mogelijk verloopt, spreken we graag de volgende richtlijnen met je af.

Ziek melden

Je stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte van de reden van je afwezigheid, in ieder geval vóór het tijdstip dat je zou moeten beginnen met werken.

Direct daarna meld je je telefonisch ziek bij SVO-rail. Je bent niet verplicht te melden wat er precies met je aan de hand is, maar het is natuurlijk wel fijn als je kunt aangeven hoe lang je afwezigheid ongeveer gaat duren. Is je ziekte het gevolg van een ongeluk bij je opdrachtgever, dan moet SVO-rail dat wel weten. En kunnen we iets voor je betekenen? Laat het horen!

Bereikbaarheid tijdens ziekteperiode

Als je tijdens je ziekte op een ander adres verblijft dan je normale huisadres, geef dit dan door aan SVO-rail. Zorg ervoor dat je overdag telefonisch bereikbaar bent voor SVO-rail. Mocht je ziekte wat langer duren dan een griepje, dan houden we regelmatig contact met je. Natuurlijk kun je ons ook altijd bellen om te vertellen hoe het met je gaat.

SVO-rail is aangesloten bij arbodienst Zorgvandezaak. Indien nodig kan SVO-rail je met deze arbodienst in contact brengen.

Weer beter?

Fijn! Meld je zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval de dag dat je weer kunt gaan werken, beter bij je opdrachtgever en bij SVO-rail.

VEILIGHEID

Een opdrachtgever is in eerste instantie verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers. Om een veilige en gezonde werkomgeving te waarborgen, heeft elke opdrachtgever (interne) afspraken over verantwoordelijkheden, bevoegdheden en preventie. Deze zijn leidend. De opdrachtgever zal die afspraken met je doornemen. Voor je eigen veiligheid is het belangrijk dat je je aan de afspraken houdt. Als de opdrachtgever je bijvoorbeeld vraagt om beschermende kleding te dragen, dan doe je dat.

Naast fysieke veiligheid willen we natuurlijk ook graag dat je je veilig voelt om jezelf te zijn bij de opdrachtgever. Als er sprake is van discriminatie, seksisme of ongewenste intimiteiten, praat er dan over. Durf je dat niet bij de opdrachtgever te doen, meld het dan zeker bij SVO-rail.

Mocht je nog vragen hebben over veiligheid, stel ze bij je opdrachtgever of bij SVO-rail.

TOT SLOT NOG DIT...

We zeiden het al in de inleiding: als SVO-rail medewerker ben je een visitekaartje, een ambassadeur van ons bedrijf. We verwachten van je dat je dit in je achterhoofd houdt. Daar bedoelen we mee dat we graag willen dat je er fris uitziet, dat je geen negatieve mededelingen over SVO-rail of je opdrachtgever doet op social media en dat je drank en drugs op de werkvloer links laat liggen.

Kortom, dat je je gezond verstand gebruikt als je in functie bent.